



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul de activitate al
Instituției Publice Gimnaziul "Valeriu Burduja" din s. Șeptelici

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară pe data de 05 august 2022;

În temeiul:

- art.43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (1) lit. b) al Codului Educației nr.152/2014;
- art. 33 alin. (1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare,
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul "Valeriu Burduja" din s. Șeptelici, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.5856 din 27.12.2012,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al Instituției Publice Gimnaziul "Valeriu Burduja" din s. Șeptelici, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă situația financiară a Instituției Publice Gimnaziul "Valeriu Burduja" din s. Șeptelici pentru anul 2021, conform anexei nr.2.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Direcției Învățământ;
- Instituției Publice Gimnaziul "Valeriu Burduja" din s. Șeptelici.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 6/3
din 05 august 2022
municipiul Soroca



Iurie TODIREAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

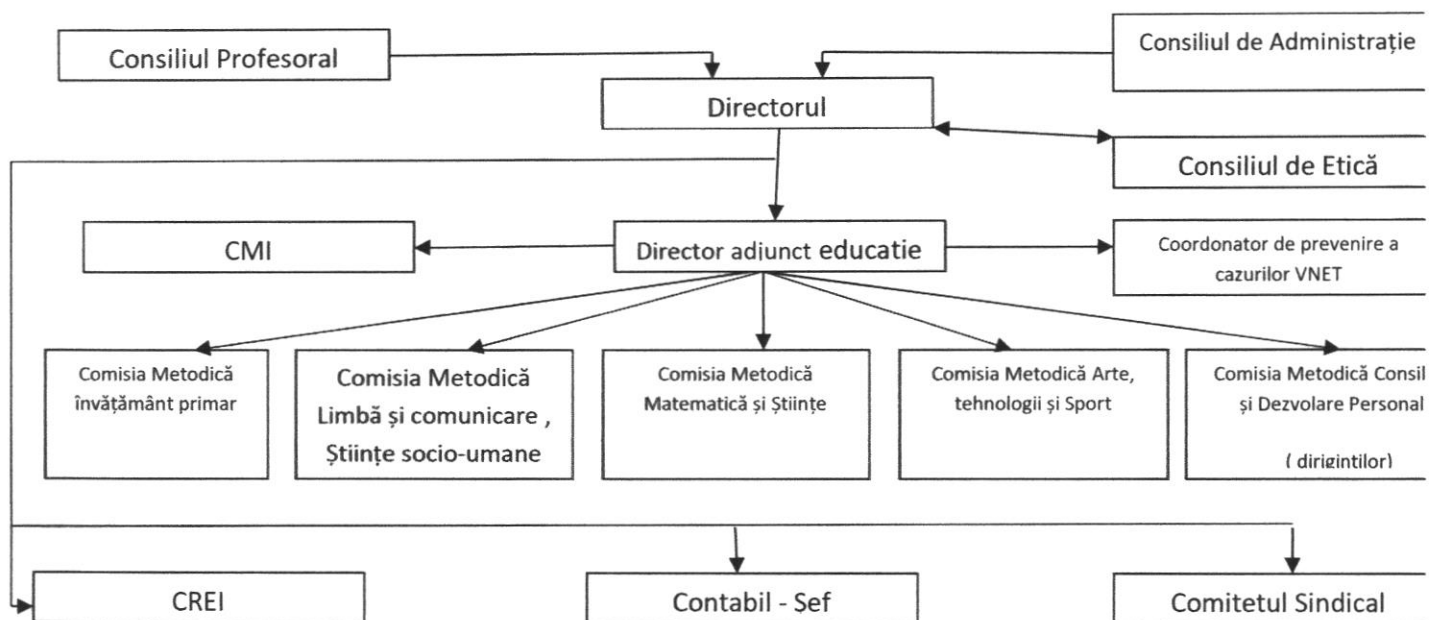
**Raportul de activitate al Instituției Publice
Gimnaziul "Valeriu Burduja" din satul Șeptelici pentru anul 2021**

I. DATE GENERALE

Raion	SOROCA
Localitate	satul Șeptelici
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul "V. Burduja" satul Șeptelici
Filiale	Nu sunt
IDNO	1013620000548
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	Satul Șeptelici
Telefon	023064387
E-mail instituție	gimnaziul.v.burduja@gmail.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data de 01.04.2022	89
Nr. de elevi în situație de risc	51
Nr. de elevi cu CES	14
Nr. de elevi cu CES PEI	12
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Nu

	Director
Nume, prenume	HARIC AURELIU, 069494789
Telefon fix	0230 64211
Email	gimnaziul.v.burduja@gmail.com

Ornanigrama Gimnaziului



Numărul de clase și elevi:

Nr	Denumirea	Nivel	Profil	Limba de instruire	Nr.de elevi
1	I	primar	primar	Română	12
2	II	primar	primar	Română	5
3	III	primar	primar	Română	10
4	IV	primar	primar	Română	7
5	V	Gimnaziu	Gimnazial	Română	11
6	VI	Gimnaziu	Gimnazial	Română	9
7	VII	Gimnaziu	Gimnazial	Română	11
8	VIII	Gimnaziu	Gimnazial	Română	10
9	IX	Gimnaziu	Gimnazial	Română	14

Clase cu predare simultană			
Nr	Clasele	Denumirea disciplinelor	Nr. de elevi
1	1,3	Educația fizică / Educația muzicală / Educația tehnologică / Educația plastică / Educația moral-spirituală / Dezvoltare personală	22
2	2,4	Educația fizică / Educația muzicală / Educația tehnologică / Educația plastică / Educația moral-spirituală / Dezvoltare personală	12
3	5,6	Educația fizică / Educația muzicală / Educația tehnologică / Educația plastică	20
4	7,8	Educația fizică / Educația muzicală / Educația tehnologică / Educația plastică	21

Cercuri:			
Nr	Denumirea	Nr. de ore	Nr. de elevi

Secții sportive			
Nr	Denumirea	Nr. de ore	Nr. de elevi
1	Baschet	4	24

Discipline opționale				
Nr	Denumirea	Nr. de ore		Nr. de elevi
1	Educația pentru Drepturile Omului	1	cl. 7,8	21
2	Educația pentru sănătate	1	cl. 5,6	11
3	Holocaust: istorie și lecții de viață	1	cl.9	14

Motto:., **Transparența și securitatea** sunt principiile unei conduceri eficiente”.

Viziunea gimnaziului:

„În instituția noastră ne propunem un învățământ de calitate și eficient, compatibil cu sistemul educației europene, bazat pe participare și egalitate deplină, care să răspundă nevoilor diferite de învățare ale elevilor și diversității naturii umane.”

Misiunea gimnaziului:

Promovarea principiilor unui management optim realizării unui climat educațional incluziv; să promovăm principiul egalității șanselor în scopul integrării școlare; să asigurăm tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe elev: prin utilizarea unor noi metodologii de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunității, prin implicarea părinților și reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, prin valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare.”

Valori cheie: egalitate de șanse pentru toți, profesionalism, flexibilitate, responsabilitate, transparență, abordare științifică, colaborare, credibilitate, toleranță, respect, dăruire.

I.Obiectivul major pentru activitatea IP Gimnaziului „V.Burduja”

în anul de studii 2021– 2022

Dezvoltarea competențelor-cheie pentru toți elevii la nivelul învățământului primar și gimnazial avându-se în vedere:

- asigurarea educației de bază pentru toți;
- caracterul necesar și benefic al ansamblului de competențe-cheie pentru fiecare individ și pentru societate.
- asigurarea măsurilor de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituției în contextul epidemiologic al COVID- 19.

Direcții de acțiune și priorități

Pentru anul de studii 2021, IP Gimnaziul "V. Burduja" și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea accesului egal la educație;
- ✓ Asigurare calității în educație;
- ✓ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- ✓ Asigurarea parteneriatului local și comunitar;
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale.

Ținte strategice:

1. Formarea continuă a profesorilor, autoperfecționare și noile nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății;
2. Creșterea gradului de confort și siguranță în școală prin reabilitarea și modernizarea spațiilor existente;
3. Crearea unor oportunități pentru educația complexă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, antreprenoriatului, și voluntariatului într-o societate dinamică;
4. Creșterea prestigiului gimnaziului prin activități educaționale centrate pe nevoile și interesele elevilor și comunității.

Obiective generale:

1. Realizarea standardelor educaționale, a curriculumului național și implementarea planului cadru de învățământ;
2. Diversificarea conținutului curricular și metodic al orelor opționale și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate extracurriculară;
3. Consilierea elevilor privind orientarea profesională și alegerea viitoarei profesii.
4. Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționarea continuă în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale ce decurg din Curriculum și fișele postului;
5. Acoperirea necesarului de tehnică de calcul și softuri educaționale pentru toate domeniile curriculare.
6. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar ;
7. Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și acelor din jur.

Analiza SWOT:

Capacitate instituțională:

Puncte tari

Clădirea instituției este încăpătoare și luminoasă. În anul 2014 a fost schimbat acoperișul, toate ferestrele sunt schimbate, fațada a fost renovată, curtea școlii pavată. Bucătăria a fost amenajată cu mobilier necesar și reparată canalizația. Există sistemul de cabinete, fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă. Spațiile școlare sunt bine întreținute, iluminate, încălzite, curate. Gimnaziul dispune de mijloace antiincendiar și ieșire de rezervă. Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare. Dispune de 2 fântâni pentru folosirea în scopuri tehnice. În urma parteneriatului școală- familie, APL a fost

soluționată problema asigurării elevilor cu apă de calitate. La cererea administrației instituției adresate APL a fost încheiat un contract cu privire la asigurarea cu apă potabilă a instituției. În sala de sport a fost reparată podeaua capital cu suportul CR Soroca, a fost finisată reparația totală a cantinei –sala de masă.

Puncte slabe

Nu dispune de sală de festivități. Este necesară termoizolarea exterioară a pereților.

Oportunități

Mizăm pe componenta raională ca să îmbunătățim condițiile de studiu pentru procurarea utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin pentru laboratoarele de fizică, chimie și informatică, pentru sălile de studiu la biologie. Participarea părinților la reparația sălilor de clasă. Instituția dispune de bloc sanitar interior care corespunde normelor igienice în vigoare.

Amenințări/Riscuri

Fonduri insuficiente pentru lucrări de amenajare a spațiilor școlare.

Curriculum/proces educațional:

Puncte tari

Gimnaziul nostru are acces la toate documentele: Plan cadru de învățământ, Curricule la disciplinele școlare, Curricule le orele opționale, ghiduri metodologice, manuale școlare. Cadrele didactice participă activ la stagii de formare și perfecționare. Comisiile metodice în frunte cu șefii organizează și desfășoară eficient activitatea Comisiilor. Activitățile evaluărilor (inițiale, curente, finale) sunt planificate conform proiectărilor și întocmirea planurilor de remediere, conform standardelor de eficiență a învățării și a Referențialului de evaluare. Testarea națională (cl. IV), examenele de absolvire a gimnaziului sunt organizate în gimnaziu conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a acestora. Activitățile extracurriculare sunt planificate, realizate cu implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților. Orele opționale sunt desfășurate conform cererilor părinți/elevi după un orar stabil.

Puncte slabe

Gimnaziul nu dispune de cadru didactic calificat la disciplina chimia și CDS. La disciplina informatica cadrul didactic nu dispune de grad didactic.

Oportunități

Direcția instituției s-a adresat cu un demers către DÎ Soroca pentru a asigura completarea ștatelor cu CDS

Amenințări /riscuri

Lipsa cadrelor didactice calificate și cu grade didactice la unele disciplinele de bază identifică un risc de neparticipare sau o rată de participare slabă a elevilor la concursurile școlare organizate la nivel raional.

Rezultatele concursurilor în 2021

În anul 2021 olimpiadele raionale și republicane mnu s-au desfășurat din cauza pandemiei COVID-19.

Personalul

Categorია de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Grad didactic / managerial			
				Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	10	Masterat, Mediu de specialitate/ superior de scurtă durată, Universitar (superior)	Cumul extern, Cumul intern, De bază	1	9	0	0
Personal de conducere	2	Mediu de specialitate/ superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	2	0	0	0
Personal didactic auxiliar	3	Mediu de specialitate/ superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	0	0	0	0
Personal nedidactic	3	General obligatoriu (mediu incomlet), Mediu de specialitate/ superior de scurtă durată, Secundar general (mediu general) Secundar profesional, Universitar (superior)	De bază	0	0	0	0

Infrastructură:

Nr	Denumirea	Da/Nu	Valoarea
1.	Ateliere de studiu	Nu	
2.	Autobuse arendate	Nu	
3.	Autobuse procurate	Nu	
4.	Biblioteca	Da	1
5.	Bufet/cantină	Da	1
6.	Clădirea instituției: arendată	Nu	
7.	Clădirea instituției: avariata	Nu	
8.	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii	Nu	
9.	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire	Da	
10.	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală	Nu	
11.	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	1
12.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă	Nu	
13.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece	Da	
14.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare	Da	
15.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de încălzire – autonomă cu combustibil lichid	Nu	
16.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de încălzire – autonomă cu combustibil solid	Da	

17	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de încălzire – autonomă cu gaze	Nu	
18.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de încălzire – centrală	Nu	
19.	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de încălzire – sobe	Nu	
20.	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea – rampa de acces	Nu	
21.	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea – grup sanitar adaptat	Nu	
22.	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea – lift	Nu	
23.	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea – mobilier adaptat	Nu	
24.	Numărul de cabinete de biologie	Nu	0
25.	Numărul de cabinete de chimie	Nu	0
26.	Numărul de cabinete de fizică	Nu	0
27.	Numărul de cabinete de informatică	Da	1
28.	Numărul de cabinete de limbi străine	Nu	0
29.	Numărul de săli de clase	Da	9
30.	Numărul de locuri pentru elevi	Da	250
31	Punct medical	Nu	
32.	Sală de lectură	Nu	
33.	Sală sportivă	Da	1
34.	Suprafața claselor (m2)	Da	500
35.	Suprafața totală a instituției (m2)	Da	990
36.	Teren de joacă (ari)	Da	50
37.	Teren de sport (ari)	Da	80
38.	Apă potabilă în instituție	Nu	
39.	Grup sanitar pentru fete/băie	Da	4
40	Facilități de bază pentru spălarea mâinilor (lavoar, săpun)	Da	5

Bugetul 2021

Calcularea bugetului:

Coeficienții de ponderare a elevilor

- 0,83 – pentru elevii claselor I-IV
- 1,00 – pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2021

- Parametrul A (pentru un elev ponderat)= 13 974,00 lei
- Parametrul B (pentru o școală)= 750 003,00 lei

Formula pentru determinarea alocațiilor la nivel de școală $V = (A*N+B)*K+R$

V- volumul alocațiilor pentru o școală concretă

A – normativul valoric pentru un ”elev ponderat”

B – normativul valoric pentru o școală

N- numărul de ”elevi ponderați” pentru o școală concretă

K – coeficientul raional (0,95)

R – alocații pentru o școală concretă din componenta raională

Cl. I-IV – 34 elevi x 0,83 = 28,22 elevi ponderați

Cl. V-IX – 54 elevi x 1,00 = 54 elevi ponderați

Total - 82,22 elevi ponderați

A = 13 974,00 lei/elev; B= 750 003,00 lei/școală

$$V = (13974 \cdot 82 + 750003) \times 0,95 + R = 1801077,45 + R$$

Cheltuieli:

- 1) Fondul de salarizare – 1572600 Lei/anual , din care 76800 lei – necesar p/u salarizare CDS
- 2) Indemnizații p/u incapacitatea temporară de muncă – 3000 lei
- 3) Compensații bănești – 22000 lei

Cheltuieli de întreținere:

Bunuri și servicii – 91300 lei

Energie electrică – 7500 lei/an

Servicii informaționale – 8000 lei/an

Servicii telecomunicații - 2000 lei/an

Formare profesională – 2000 lei/an

Deplasări de serviciu - 1000 lei/an

Sevicii neatribuite altor aliniate - 69300 lei/an

Servicii poștale - 1500 lei/an

Combustibil și carburanți - 49500 lei/an

Medicamente - 2000 lei/an

Materiale didactice – 1500 lei/an

Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou -3500 lei/an

Materiale de construcție – 15000 lei/an

Bugetul total: 1760400 Lei

Mai jos este tabelul care reprezintă datele reale cum a fost realizat bugetul pentru anul 2021:

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Stela ZABRIAN

Aprobat prin ordinul Ministrului
al Finanțelor al Republicii Moldova
nr. _____ al _____

Informație privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Septelici 13863
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consiliilor locale 00002

Lei

Denumirea indicatorului	Codul rindului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat in perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de echitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1							1,760,400.00	2,585,800.00	2,584,900.63	2,644,588.73				
Finantare de la buget	1.0						149800	1,760,400.00	2,585,800.00	2,584,900.63	2,584,900.63				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				59,688.10				
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							1,688,900.00	2,185,300.00	2,184,626.05	2,490,549.65	14,224.71	38,150.28		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	1,221,600.00	1,225,600.00	1,225,600.00		2,169.34	12,307.76		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				963,136.52				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				130,713.94				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				40,393.30				
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	2.0	8804	00201	300			212100	351,000.00	351,000.00	351,000.00	331,067.69		25,841.32		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si	2.0	8804	00201	300			221110				82,230.74				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si	2.0	8804	00201	300			221160				7,258.79				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				13,340.00				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	7,500.00	7,500.00	7,500.00	5,448.42	3,600.36			
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	300			222210	8,000.00	10,000.00	10,000.00	6,237.00	4,836.88			
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	2,000.00	0.00	0.00	1,061.92	1,132.73			
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	2,000.00	0.00	0.00					
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300			222710	1,000.00	1,000.00	522.01	297.20		1.20		

Denumirea indicatorului	Codul rîndului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat in perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300			222980	1,500.00	0.00	0.00					
Servicii neatribuite altor alinate	2.0	8804	00201	300			222990	6,500.00	8,790.00	8,785.97	9,090.00	1,500.00			
Indemna pt incapacitatea temp de munca	2.0	8804	00201	300			273500	3,000.00	210.00	205.07	205.07				
Servicii neatribuite altor alinate	2.0	8804	00448	300			222990	62,800.00	62,800.00	62,800.00	61,459.80	985.40			
Compensatii	2.0	8804	00492	300			272500	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	410			211180	0.00	355,300.00	355,300.00					
Salariul de baza	2.0	8804	00201	410			211110				325,500.00				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	410			211120				29,800.00				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	410			212100	0.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00				
Servicii informatinale	2.0	8804	00201	410			272210	0.00	14,400.00	14,213.00	14,213.00				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	411			211180	0.00	20,000.00	20,000.00					
Salariul de baza	2.0	8804	00201	411			211110				16,700.00				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	411			211120				3,300.00				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	411			212100	0.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00				
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	2.0	8804	00201	300			289900				297,774.58				
Cheltuielii privind uzura masinilor si utilajelor	2.0	8804	00201	300			231400				16,460.14				
Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie	2.0	8804	00201	300			231600				6,161.54				
Sold operational (3=1-2)	3							71,500.00	400,500.00	400,274.58	154,039.08	X	X	X	X
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4							71,500.00	400,500.00	400,274.58	X	300.00	298.12		
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	4.0	8804	00201	300			331110	49,500.00	49,500.00	49,500.00	X		298.12		
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	4.0	8804	00201	300			334110	2,000.00	0.00	0.00	X				
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	4.0	8804	00201	300			335110	1,500.00	1,500.00	1,500.00	X				
Procurarea materialelor de uz pedagogic si rechizite	4.0	8804	00201	300			336110	3,500.00	9,000.00	9,000.00	X	300.00			
Procurarea materialelor de construcție	4.0	8804	00201	300			337110	15,000.00	13,500.00	13,500.00	X				
Procurarea altor materiale	4.0	8804	00201	300			339110	0.00	2,000.00	2,000.00	X				
Reparatii capitale ale cladirilor	4.0	8804	00201	410			311120	0.00	298,000.00	297,774.58	X				
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	4.0	8804	00201	410			331110	0.00	27,000.00	27,000.00	X				
SOLD BUGETAR (DEFICIT/ EXCEDENT)	5										154,039.08	X	X	X	X
IV. ACTIVE FINANCIARE	6										X	X	X	X	X
V. DATORII	7										X	X	X	X	X

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN